

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)
(„Verejné obstarávanie“)

/služby/

evidenčné číslo Verejného obstarávania:

MHD/SMIŽANY/2023

PREDMET ZÁKAZKY

**Obstaranie dopravcu na zabezpečenie služieb vo verejnom záujme v pravidelnej mestskej doprave
Obce Smižany**

V Smižanoch, dňa 28.11.2023

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ČASŤ A POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	2
ODDIEL I VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2 Stručný opis predmetu zákazky a CPV kódy	3
3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky	3
4 Zdroj finančných prostriedkov.....	3
5 Zmluva.....	3
6 Oprávnení uchádzači.....	4
7 Predloženie a obsah ponúk	4
8 Variantné riešenie	5
9 Platnosť ponúk.....	5
10 Náklady na ponuky	5
ODDIEL II DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁUJEMCAMI.....	5
11 Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	6
12 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	7
13 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	7
ODDIEL III PRÍPRAVA PONUKY	7
14 Jazyk ponúk	7
15 Zábezpeka	7
16 Mena a ceny uvádzané v ponukách	8
17 Vyhodenie ponúk	9
18 Konflikt záujmov.....	9
ODDIEL IV PREDKLADANIE PONÚK	9
19 Spôsob predloženia ponuky	9
20 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	10
21 Stiahnutie / vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky.....	11
ODDIEL V OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	11
22 Otváranie ponúk.....	11
23 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk	11
24 Dôvernitosť procesu Verejného obstarávania.....	11
ODDIEL VI PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	12
25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk.....	12
26 Uzavretie zmluvy.....	12
ČASŤ B OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A OBCHODNÉ PODMIENKY.....	13
1 Základný opis predmetu zákazky.....	13
2 Doba trvania Zmluvy o službách	13
3 Predpokladaná hodnota zákazky.....	13
4 Ďalšie požiadavky na realizáciu predmetu zákazky.....	13
ČASŤ C KRITÉRIÁ HODNOTENIA PONÚK	15
1 Kritérium na hodnotenie ponúk.....	15
2 Spôsob vyhodnotenia ponúk.....	15
ČASŤ D PODMIENKY ÚČASTI.....	16
1 Osobné postavenie.....	16
2 Technická alebo odborná spôsobilosť.....	16
3 Ďalšie informácie	17
ČASŤ E SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	18

ČASŤ A Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Obec Smižany**

Sídlo: Nám. M. Pajdušáka 1341/50 053 11 Smižany

Štatutárny orgán/štatutár: Mgr. Miroslava Szitová, PhD., starostka

IČO: 00 691 721

URL: www.smižany.sk

(ďalej aj ako „**Verejný obstarávateľ**“)

Proces Verejného obstarávania pre Verejného obstarávateľa zabezpečuje:

Obchodné meno: **Tatra Tender s.r.o.**

Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika

Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ

IČO: 44 119 313

zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo 51980/B

Osoba zodpovedná
za postup: JUDr. Tomáš Uriček

2 Stručný opis predmetu zákazky a CPV kódy

2.1 Predmetom Verejného obstarávania je výber dopravcu pre zabezpečenie bezpečných, efektívnych a kvalitných dopravných služieb v pravidelnej mestskej doprave podľa potrieb dopravnej obslužnosti záujmového územia Obce Smižany.

2.2 Hlavný kód CPV:
60112000-6 Služby verejnej cestnej dopravy

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky a bližšie podmienky plnenia (požiadavky na predmet zákazky) sú bližšie definované zmluvou a prílohami zmluvy, ktoré spolu tvoria Prílohu B1 týchto súťažných podkladov.

3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky

3.1 Zabezpečenie služieb vo verejnom záujme v mestskej autobusovej doprave je vykonávané v jednom dopravnom regióne, a to na území obce Smižany. Mestská hromadná doprava predstavuje logický dopravný celok, ktorého výsledkom je funkčná dopravná obslužnosť daného územia podľa potrieb obyvateľstva. Vozidlá zabezpečujúce MHD sa v priebehu dňa presúvajú zo spoja na spoj, podľa pokynov dispečera a organizácie dopravy (spracovaných obehov). Rozdelenie predmetu zákazky na menšie časti by predstavovalo výrazné náklady mesta ako objednávateľa na koordináciu viacerých dopravcov v jednom dopravnom celku, čo v bežných situáciách by mohlo spôsobiť meškanie alebo vynechanie spojov z dôvodu ťažkej koordinácie viacerých dopravcov zabezpečujúcich napr. nadväzné spoje. Z týchto dôvodov, sa Verejný obstarávateľ rozhodol nerozdeliť predmet zákazky na menšie časti.

4 Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov Verejného obstarávateľa.

5 Zmluva

- 5.1 Výsledkom Verejného obstarávania bude Zmluva o službách vo verejnom záujme v mestskej pravidelnej autobusovej doprave podľa vzoru Prílohy B1 týchto súťažných podkladov.
- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

6 Oprávnení uchádzači

- 6.1 Ponuku môžu predkladať fyzické osoby, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči Verejnému obstarávateľovi spoločne (ďalej aj ako „Skupina dodávateľov“).
- 6.2 V prípade, ak je uchádzačom Skupina dodávateľov, ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi Skupiny dodávateľov, resp. za všetkých členov Skupiny dodávateľov. Zároveň je uchádzač povinný predložiť vo svojej ponuke splnomocnenie identifikujúce člena Skupiny dodávateľov oprávneného konať v mene ostatných členov Skupiny dodávateľov pre účely tohto Verejného obstarávania.
- 6.3 V prípade predloženia ponuky zo strany skupiny dodávateľov, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, uchádzač pred uzavretím zmluvy Verejnému obstarávateľovi preukáže vytvorenie združenia osôb (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb), v rámci ktorého budú mať jednotliví členovia jasne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení zmluvy podieľať a tiež skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

7 Predloženie a obsah ponúk

- 7.1 Ak nie je v bode 7.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE v súlade s pravidlami podľa bodu 19 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 7.2 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- a) **Úvodný list ponuky** vypracovaný podľa vzoru Prílohy A1 súťažných podkladov.
 - b) **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** v zmysle Časti D. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov;
 - c) **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15 tejto časti súťažných podkladov vo forme ustanovenej v bode 7.5 tejto časti súťažných podkladov.
 - d) **Vyplnená** (podľa inštrukcií v rámci jednotlivých dokumentov) **Zmluva o službách** podľa Prílohy B1 súťažných podkladov v nasledovnom rozsahu:
 - (i) samotný text Zmluvu o službách;
 - (ii) Príloha 7 ZoS_Ponuka dopravcu vo formáte *.pdf podľa bodu 7.3 týchto súťažných podkladov a osobitne vo formáte *.xlsx v editovateľnej podobe; a
 - (iii) Príloha 9 ZoS_Zoznam subdodávateľov.
- 7.3 Ak nie je v týchto súťažných podkladoch výslovne uvedené inak, každý dokument ponuky musí byť:
- a) podpísaný, pričom
 - (i) v prípade dokumentu vydaného uchádzačom musí byť tento dokument **podpísaný uchádzačom**, jeho štatutárnym orgánom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v potrebnom rozsahu; a
 - (ii) v prípade dokumentu, ktorý nevydáva uchádzač ale tretia osoba, musí byť tento dokument **podpísaný tretou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym orgánom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom;

- b) **naskenovaný** (odporúčaný formát je „PDF“); a
- c) **vložený** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 19 tejto časti súťažných podkladov.

7.4 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme scanu alebo pravdivosti v nich uvedených informácií alebo ak je to potrebné na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania, verejný obstarávateľ má právo požiadať uchádzača o predloženie originálu príslušného dokumentu, úradne osvedčenej kópie originálu príslušného dokumentu alebo zaručenej konverzie podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.

7.5 V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží doklad o zložení bankovej záruky alebo doklad o poistení záruky podľa bodu 7.2c) tejto časti súťažných podkladov v ponuke buď

- a) vo forme elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany Verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo
- b) vo forme prostej kópie bankovej záruky, resp. poistenia záruky, pričom v takom prípade uchádzač okrem skenu vloženého do systému JOSEPHINE tiež zároveň samostatne doručí **originál záručnej listiny resp. poistenia záruky** (notársky overená kópia nie je postačujúca) na adresu **Tatra Tender s. r. o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava** v súlade s bodom 20 tejto časti súťažných podkladov.

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdzujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet Verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

7.6 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

8 Variantné riešenie

8.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

9 Platnosť ponúk

9.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.05.2024**

9.2 V prípade podania námietok proti postupu Verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu Verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

9.3 Lehota viazanosti ponúk nepresiahne 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

10 Náklady na ponuky

10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči Verejnému obstarávateľovi.

ODDIEL II Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

11 Dorozumievanie medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 11.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia medzi Verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 11.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu Verejného obstarávania.
- 11.3 JOSEPHINE je na účely tohto Verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf).
- 11.5 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 11.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- a) Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - b) Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - c) Google Chrome, alebo
 - d) Microsoft Edge.
- 11.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.8 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s Verejným obstarávateľom.
- 11.9 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy Verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení Verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 11.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 11.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE, na ktorý bude odkazovať link uverejnený v profile Verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**Profil**“).
- 11.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov budú medzi Verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom Verejnému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je Verejné obstarávanie realizované (t.j. JOSEPHINE).

12 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 12.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

13 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 13.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa nerealizuje.

ODDIEL III Príprava ponuky

14 Jazyk ponúk

- 14.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky alebo v českom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom ako štátnom jazyku alebo českom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; Ak sa zistí rozdiel v obsahu dokladu alebo dokumentu predloženom podľa predchádzajúcej vety, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15 Zábezpeka

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **15 000,- EUR**.
- 15.2 Zábezpeku je možné zložiť nasledovnou formou:
- 15.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
- a) Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do **30.05.2024**. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (Verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tomto Verejnom obstarávaní, **pričom v texte dokladu vystaveného bankou musí byť Verejné obstarávanie nezameniteľne identifikované napr. číslom oznámenia o vyhlásení tohto Verejného obstarávania alebo jeho názvom**. Banka sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat po doručení výzvy Verejného obstarávateľa zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny Verejnému obstarávateľovi.
- b) V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 7.5 tejto časti súťažných podkladov.
- 15.2.2 Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača
- a) Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je Verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve,

ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do **30.05.2024**. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (Verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech Verejného obstarávateľa v tomto Verejnom obstarávaní, **pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť Verejné obstarávanie nezameniteľne identifikované napr. číslom oznámenia o vyhlásení tohto Verejného obstarávania alebo jeho názvom**. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazat zaplatiť po doručení výzvy Verejného obstarávateľa zaplatiť na účet Verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky Verejnému obstarávateľovi.

- b) V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 7.5 tejto časti súťažných podkladov.

15.2.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa

- a) V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet Verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

Názov banky: **Prima banka Slovensko, a.s.**

IBAN kód: **SK65 5600 0000 0034 1263 4003**

SWIFTová adresa banky: **KOMASK2X**

Variabilný symbol: **[uchádzač doplní svoje IČO]**

Poznámka pre prijímateľa: **MHD - zábezpeka**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet Verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

15.3 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa (podľa okolností):

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho Verejný obstarávateľ vylúčil z Verejného obstarávania alebo ak Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

15.4 Zábezpeka prepadne v prospech Verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

16 Mena a ceny uvádzané v ponukách

16.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu a náklady za celý predmet zákazky a musí byť v súlade s pokynmi uvedenými v ostatných súťažných podkladoch.

16.2 Povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a návrhu Zmluvy, a na základe ich obsahu stanoviť cenu a náklady za uskutočnenie predmetu zákazky. Uchádzač je vo svojej ponuke povinný zohľadniť všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie svojich záväzkov zo zmluvy, pričom do svojich ponukových cien a nákladov zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

16.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR bez DPH.

17 Vyhotovenie ponúk

- 17.1 Ak nie je v bode 7.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 17.2 Uzavretosť ponuky sa zabezpečí elektronickými prostriedkami komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky.

18 Konflikt záujmov

- 18.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto Verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 18.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh Verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu Verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s Verejným obstarávaním.
- 18.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie Verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči Verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto Verejného obstarávania.
- 18.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen Skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu Verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (Verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov).
- 18.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti Verejného obstarávateľa.

ODDIEL IV Predkladanie ponúk

19 Spôsob predloženia ponuky

- 19.1 Ak nie je v bode 7.5 uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku (okrem dokladov podľa bodu 7.5), Verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- a) nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - b) obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - c) nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 19.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným

kódom (eID).

- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnomocenstva na kartu užívateľa po registrácii, ktoré je podpísané elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešlo zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla uchádzača do rúk štatutára uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej poštovej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítat pri vkladaní ponuky.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek- zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.6 Požiadavka Verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 7 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. V prípade, ak uchádzač vyslovene neoznačí časti svojej ponuky ako dôverné, Verejný obstarávateľ je oprávnený zverejniť celú ponuku uchádzača.
- 19.8 V prípade, ak uchádzač v ponuke predkladá informácie o osobách, ktoré majú povahu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“), je zodpovedný za to, a predložením svojej ponuky potvrdzuje, že v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v jeho ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom predloženia jeho ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel predloženia ponuky uchádzača. Zároveň uchádzač predložením jeho ponuky potvrdzuje, že všetky dotknuté osoby mu udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával Verejný obstarávateľ.

20 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Ak je v bode 7.5 tejto časti súťažných podkladov uvedené, že doklady, dokumenty, iné písomnosti je uchádzač povinný doručiť na adresu: **Tatra Tender s. r. o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava**, tieto musia byť vložené do samostatného uzatvoreného obalu.
- 20.2 Obal časti ponuky predkladanej podľa bodu 20.1 vyššie, musí obsahovať nasledovné údaje:
- a) adresu: Tatra Tender s. r. o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava,
 - b) adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - c) označenie „Verejné obstarávanie – Obstaranie dopravcu na zabezpečenie služieb vo verejnom záujme v mestskej pravidelnej autobusovej doprave Obce Smižany - neotvárať“.

- 20.3 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **28.12.2023 o 23:59** hod. miestneho času.
- 20.4 Časť ponuky predkladaná podľa bodu 20.1 tejto časti súťažných podkladov doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačom neotvorená.
- 20.5 Prípadné predĺženie lehoty na predkladanie ponúk bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

21 Stiahnutie / vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vymazať prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ODDIEL V Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk vykoná komisia sprístupnením jej obsahu v systéme JOSEPHINE.
- 22.2 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke. Otváranie ponúk je plánované na **29.12.2023 o 10:00 hod.** Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke - online. Uchádzačovi v rámci súťaže v systéme JOSEPHINE, priradí sa sekcia „Otváranie ponúk online“.
- 22.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Komisia zverejní počet predložených ponúk, návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke vrátane obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov sa nezverejňujú.

23 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk

- 23.1 Nakoľko verejný obstarávateľ nepoužije elektronicke aukciu, verejný obstarávateľ vykoná vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 23.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo Verejnom obstarávaní sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v Časti D. Podmienky účasti.

24 Dôvernosc' procesu Verejného obstarávania

- 24.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby Verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej Verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 24.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- a) uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
 - b) z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.
- 24.3 V opačnom prípade je Verejný obstarávateľ oprávnený zverejniť v súlade so ZVO v Profile kompletnú ponuku, pričom Verejný obstarávateľ bude vždy zbavený a ochránený pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá mu môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 24.4 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

ODDIEL VI Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk

- 25.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 25.2 Po vyhodnotení ponúk a vyhodnotení podmienok účasti u uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým dotknutým uchádzačom výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile podľa ustanovenia § 55 ods. 2 ZVO.

26 Uzavretie zmluvy

- 26.1 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť Verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní, ak Verejný obstarávateľ nestanoví dlhšiu lehotu.
- 26.2 Ak uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu v stanovenej lehote alebo neposkytnúť Verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť, Verejný obstarávateľ postupuje podľa ustanovení § 56 ods. 9 a nasl. ZVO.
- 26.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať v mene subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako príslušnú časť zmluvy.
- 26.4 V rámci súčinnosti smerujúcej k uzatvoreniu zmluvy uchádzač tiež predloží vyplnenú Prílohu č. 8 Zmluvy - Zoznam používaných vozidiel.
- 26.5 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ak existuje niektorá z okolností podľa ustanovenia § 11 ods. 1 ZVO.

Prílohy Časti A. Súťažných podkladov

Príloha A1 Úvodný list ponuky a vyhlásenia (vzor)

ČASŤ B Opis predmetu zákazky a Obchodné podmienky

1 Základný opis predmetu zákazky

- 1.1 Predmetom obstarávania je výber dopravcov pre zabezpečenie bezpečných, efektívnych a kvalitných dopravných služieb v záujmovom území Obce Smižany.
- 1.2 Obstarávané služby sú podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 z 23. októbra 2007 o službách vo verejnom záujme v železničnej a cestnej osobnej doprave, ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 1191/69 a (EHS) č. 1107/70 a zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov službami vo verejnom záujme.
- 1.3 Opis predmetu zákazky vrátane požiadaviek na zabezpečenie služby je uvedený v návrhu Zmluvy o službách vo verejnom záujme v mestskej autobusovej doprave a v jej prílohách.

2 Doba trvania Zmluvy o službách

- 2.1 Doba trvania každej Zmluvy o službách je (10) rokov.

3 Predpokladaná hodnota zákazky

- 3.1 Predpokladaná hodnota zákazky bola určená spôsobom zohľadňujúcim celkový predpokladaný rozsah plnenia tejto zákazky, ktorý je vymedzený celkovým predpokladaným počtom kilometrov pre zabezpečenie dopravných služieb počas plnenia zmluvy, vrátane zohľadnenia prípadného nárastu dopravných výkonov v priebehu plnenia Zmluvy, vrátane predpokladaného rozsahu nákladov, ktoré nie sú súčasťou ponuky (náklady podľa bodu 5.2 Zmluvy)) a pri zohľadnení odhadovanej nákladovej ceny na 1 km (pri zohľadnení vývoja nákladov súčasného dopravcu za minulé obdobie).
- 3.2 Týmto spôsobom Verejný obstarávateľ stanovil predpokladanú hodnotu zákazky pre celý predmet zákazky na úrovni **4 774 388.50 EUR bez DPH**.
- 3.3 Pre účely informovania záujemcov a stanovenia maximálnej prípustnej jednotkovej ceny na kilometer (pri zohľadnení skutočnosti, že podľa ustanovenia § 57 ods. 2 ZVO môže Verejný obstarávateľ zrušiť Verejné obstarávanie v prípade, ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota) si Verejný obstarávateľ dovoľuje uviesť, že predpokladaná hodnota zákazky stanovená podľa predchádzajúceho bodu bola vypočítaná pri zohľadnení ocenenia východiskového rozsahu služby (hodnoty návrhu na plnenie kritérií) v maximálnej hodnote **368 208.95 EUR bez DPH**.

4 Ďalšie požiadavky na realizáciu predmetu zákazky

- 4.1 Podrobné požiadavky na zabezpečenie služby sú uvedené v návrhu Zmluvy o službách vo verejnom záujme v pravidelnej mestskej doprave a v jej prílohách.
- 4.2 Návrh zmluvy spolu s prílohami zmluvy tvorí Prílohu B1 týchto súťažných podkladov. Súčasť Prílohy B1 súťažných podkladov tvoria nasledovné časti:
 - a) Text samotnej zmluvy; a
 - b) Ostatné prílohy zmluvy, z ktorých označené prílohy budú doplnené podľa ponuky úspešného uchádzača
 - (i) Príloha č. 1 Definície pojmov a zoznam skratiek
 - (ii) Príloha č. 2 Zoznam Autobusových liniek a ich CP
 - (iii) Príloha č. 3 Prepravný poriadok
 - (iv) Príloha č. 4 Štandardy kvality IDS Východ
 - (v) Príloha č. 5 Pokuty za porušenie Štandardov kvality IDS Východ

- (vi) Príloha č. 6 Vzor výkazov za účelom ročného zúčtovania Príspevku
- (vii) Príloha č. 7 Ponuka dopravcu (podľa ponuky úspešného uchádzača)
- (viii) Príloha č. 8 Zoznam používaných vozidiel
- (ix) Príloha č. 9 Zoznam subdodávateľov (*podľa ponuky úspešného uchádzača*)
- (x) Príloha č. 10 Kartový štandard
- (xi) Príloha č. 11 Referenčné ekologické vozidlo pre účely valorizácie

Prílohy Časti B. Súťažných podkladov

Príloha B1 Zmluva o službách vo verejnom záujme v pravidelnej mestskej doprave

ČASŤ C Kritériá hodnotenia ponúk

1 Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1 Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za realizáciu predmetu zákazky bez DPH. Hodnota návrhu na plnenia kritéria bude zodpovedať cene za Východiskový rozsah služby v €/rok vyjadrený v položke „**Hodnota návrhu na plnenie kritérií**“ uvedenej v časti ponuky uchádzača predloženej ako „Príloha 7 ZoS_Ponuka dopravcu“.

2 Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 2.1 Úspešným sa stane uchádzač, ktorý predloží ponuku s najnižšou hodnotou položky **Hodnota návrhu na plnenie kritérií**. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví vzostupne.

ČASŤ D Podmienky účasti

1 Osobné postavenie

- 1.1 Tohto Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.
- 1.2 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:
 - a) uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov (ďalej len „ZHS“), ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie v súlade s § 152 ZVO,
 - b) uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.3 Splnenie podmienok účasti možno tiež preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá Verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným Verejným obstarávateľom.
- 1.4 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2b) tejto časti súťažných podkladov vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.5 Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 1.6 Verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 32 ods. 3 ZVO oznamuje záujemcom, že je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu v rozsahu všetkých dokladov podľa ustanovenia § 32 ods. 2 ZVO s výnimkou dokladu podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. f) ZVO.
- 1.7 Ak uchádzač za fyzické osoby nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje, potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov za tieto fyzické osoby. Uvedené sa v súvislosti s dokladom podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO netýka výpisu z registra trestov pre právnické osoby a výpisu z registra trestov pre fyzické osoby s obvyklým pobytom mimo územia SR, nakoľko tieto doklady nie je verejný obstarávateľ oprávnený získať z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu
- 1.8 Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.

2 Technická alebo odborná spôsobilosť

- 2.1 Tohto Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady (môžu byť nahradené aj jednotným európskym dokumentom):
 - a) V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce (3) roky od vyhlásenia Verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Predložený zoznam poskytnutých služieb, resp. referencií musí obsahovať informácie, z ktorých je možné posúdiť splnenie všetkých vyššie uvedených požiadaviek.

Verejný obstarávateľ odporúča pre preukázanie splnenia tejto podmienky účasti použiť vzor, ktorý je prílohou D1 týchto súťažných podkladov.

Minimálna požadovaná úroveň:

Zo zoznamu poskytnutých služieb musí vyplývať, že uchádzač za predchádzajúce (3) roky od vyhlásenia verejného obstarávania prevádzkoval / poskytoval pravidelnú autobusovú dopravu v minimálnom rozsahu **300 000 tarifných kilometrov**.

- b) V súlade s ustanovením § 34 ods. 1 písm. g) ZVO: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň:

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytovanie požadovaných služieb potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených odborníkov spĺňajúcich stanovené požiadavky, v príslušnom počte.

Nižšie uvedené požiadavky na odborníka uchádzač preukáže predložením vyplneného formuláru D2 s doplnením údajov určených na posúdenie splnenia podmienky účasti a predložením kópie požadovaného dokladu.

Odborník č. 1 – Vedúci dopravy (1 osoba)

Odborník musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- je držiteľom osvedčenia o odbornej spôsobilosti podľa Nariadenia (ES) č. 1071/2009;
- má najmenej 5 ročné odborné skúsenosti v oblasti riadenia cestnej verejnej osobnej dopravy na pozícii vedúceho dopravy (resp. osoby zodpovednej za riadenie cestnej verejnej osobnej dopravy).

3 Ďalšie informácie

- 3.1 Uchádzač môže podľa § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu (JED) (podrobnejšie inštrukcie sú dostupné na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>).
- 3.2 Verejný obstarávateľ obmedzuje v súvislosti s Jednotným európskym dokumentom informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 3.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 ZVO.

Prílohy Časti D. Súťažných podkladov

Príloha D1 Zoznam poskytnutých služieb (referencií) (vzor)

Príloha D2 Zoznam odborníkov (vzor)

ČASŤ E SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha A1	Úvodný list ponuky a vyhlásenia (vzor)
Príloha B1	Zmluva o službách vo verejnom záujme v pravidelnej mestskej doprave
Príloha D1	Zoznam poskytnutých služieb (referencií) (vzor)
Príloha D2	Zoznam odborníkov (vzor)